

## **Uzdevums**

Iepazīsties ar ieteikumiem un ievēro tos prezentācijas laikā!

### **IETEIKUMI PREZENTĀCIJAS VEIDOŠANAI**

#### **Noskaidro tematu, darba mērķi!**

- Noskaidro tematu un darba mērķi pieraksti to!
- Formulē darba uzdevumus – secīgi veicamus darbus, lai sasniegtu mērķi!
- Nenovirzies no tiem, plānojot un sagatavojot prezentāciju!

#### **Plāno prezentācijas saturu!**

- Veido prezentācijas plānu, kas atbilst tās mērķiem un uzdevumiem!
- Ja iespējams, veido domu karti!
- Izmanto noteiktu plānu prezentācijas materiālu atlasei un grupēšanai!

#### **Meklē, analizē un atlasī materiālus!**

- Izvērtē un atlasī prezentācijai visbūtiskākos un nozīmīgākos materiālus – faktus, attēlus, shēmas, formulas u. c.!
- Atceries, ka vizuālajai informācijai jābūt daudzveidīgai!

#### **Prasmīgi veido prezentāciju!**

- Veido prezentāciju atbilstoši prezentācijas plānam!
- Materiālus, ja nepieciešams, pārveido un grupē loģiskā secībā!
- Izmanto prezentācijai piemērotus vizuālos materiālus!

#### **Pārliecinoši prezentē darbu!**

- Atceries par prezentācijas mērķi, runā par būtiskāko!
- Runā skaidri un klātesošajiem saprotami!
- Pārdomāti izmanto sagatavoto uzskates materiālu!
- Uzturi acu kontaktu ar auditoriju!
- Ievēro atvēlēto laiku!